УТВЕРЖДЕН:

Решение учредителя

от 27.12.2015г.

Тупенко Р.В.

У С Т А В

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛИНГВИСТ»

(новая редакция)

2015г. г.Хабаровск

СТАТЬЯ 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Лингвист», именуемое в дальнейшем «Образовательноеучреждение», создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании" и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Образовательное учреждение создается с целью воспитания гармоничной личности с учетом специфики и возможностей Дальневосточного региона.

1.3.Все доходы, получаемые в результате деятельности Образовательного учреждения, полностью реинвестируются непосредственно на развитие деятельности Образовательного учреждения в соответствии с уставными задачами.

СТАТЬЯ 2 Задачи образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью осуществления образовательной деятельности Образовательного учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. В соответствии с основными целями и задачами Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- организация и проведение обучения детского и взрослого населения в художественно-эстетическом направлении (обучение изобразительному искусству, лепке, ритмике, хореографии и т.п.);
- дошкольное образование в рамках подготовки детей к школе;
- разработка, экспериментальная проверка и внедрение новых форм образовательного процесса;
- организация и проведение обучения (семинары, стажировки) в различных отраслях знания с привлечением специалистов в данной области;
- организация и проведение обучения в области иностранных языков, в том числе: английского, немецкого, французского, японского, китайского;
- проведение конференций, выставок и иных мероприятий, в том числе и для популяризации деятельности Образовательного учреждения и образования в целом;
- организация отправления групп учащихся за границу с образовательными целями;
- сотрудничество и кооперация с заграничными образовательными и научными учреждениями с целью повышения уровня знаний учащихся и расширения их кругозора;
- организация и проведение экзаменов международного образца;
- разработка и распространение кино-, видео-, компьютерной и другой научно-учебной продукции;
- консультационная деятельность;
- предоставление переводческих услуг;
- предоставление услуг репетитора по различным предметам;
- изготовление и распространение печатной продукции на некоммерческой основе;

-осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей целям, основным задачам и уставу Образовательного учреждения.

2.2. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.3. Образовательное учреждение организует обучение на основании авторских программ и программ, реализуемых в процессе обучения по государственным стандартам.

СТАТЬЯ 3. Учредители Образовательного учреждения.

Учредителями Образовательного учреждения являются:

3.1. Тупенко Раиса Валентиновна, паспорт 08 05 530214 выдан УВД Центрального района г. Хабаровска 27.12.2006г., зарегистрирован: г. Хабаровск, пер. Донской- 3, кв.-56.

СТАТЬЯ 4.Правовое положение Образовательного учреждения.

4.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству: имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс.

4.2.Образовательное учреждение открывает соответствующие счета в любых финансово-кредитных учреждениях как в рублях, так и в иностранной валюте.

4.3. Права и обязанности юридического лица Образовательное учреждение приобретает с момента государственной регистрации.

4.4. Образовательное учреждение действует на принципах хозяйственного расчета, несет в установленном законодательством порядке ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение может быть ограничено в правах лишь в случае и порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации. Решения об ограничении прав могут быть обжалованы в установленном порядке.

4.5. Образовательное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием.

4.6. Местонахождение Образовательного учреждения: г. Хабаровск

СТАТЬЯ 5 Организация учебного процесса.

5.1. Организация учебного процесса осуществляется в Образовательном учреждении по следующим направлениям:

- информационные технологии;
- иностранные языки;
- основы бизнеса;

- дизайнерское искусство;
-обучение по общеобразовательным предметам.

5.2. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском и иностранном языках.

5.3.Образовательное учреждение организует свою работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Образовательное учреждение может организовать туристические поездки (в том числе за рубеж).

5.4. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебными программами, утвержденными педагогическим Советом Образовательного учреждения.

5.5. Основными формами учебного процесса являются:
- урок;
- работа по индивидуальным планам.

5.6. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

5.7. Подготовка обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.8. Деятельность групп определяется преподавателями с учетом учебных планов и программ, утверждаемых педагогическим Советом Образовательного учреждения.

5.9. Занятия в группах проводятся всем составом группы или индивидуально.

5.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

5.11. Расписание занятий групп составляется Директором Образовательного учреждения по представлению преподавателей с целью установления наиболее благоприятного режима работы, отдыха занимающихся, обучения их в общеобразовательных и в других учреждениях.

5.12. Образовательное учреждение может создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.13. Основанием для отчисления из Образовательного учреждения являются грубые и неоднократные нарушения дисциплины и Устава Образовательного учреждения.

5.14. Прием учащихся в образовательное учреждение производится по их заявлениям, а несовершеннолетних учащихся по заявлениям их родителей или лиц, их заменяющих.

. 5.15.При приеме в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить учащихся и их родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.16. Взаимоотношения Образовательного учреждения и обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и другие условия.

5.17. Образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Получаемый доход при этом полностью идет на возмещение затрат по обеспечению учебного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

5.18. Образовательное учреждение вправе оказывать населению, организациям и учреждениям платные услуги по дополнительным программам. Получаемый доход от оказания платных услуг полностью идет на возмещение затрат по обеспечению

учебного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование. Перечень дополнительных платных услуг определяется Положением, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

СТАТЬЯ 6. Финансовая и хозяйственная деятельность.

6.1. Учредители наделяют Образовательное учреждение имуществом на праве оперативного управления на общую сумму 1000 (одна тысяча) рублей.
6.2. Финансовый год для Образовательного учреждения устанавливается с 1 января и заканчивается 31 декабря.
6.3. Для осуществления финансового контроля учредители назначают ревизионную комиссию, либо могут привлечь для проверки финансовой деятельности Образовательного учреждения профессионального аудитора (внешний аудит).
6.4. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. Проверка деятельности Образовательного учреждения проводится государственными органами, на которые возложена такая обязанность, в пределах их компетенции. Образовательное учреждение не выполняет требования этих органов, выходящие за пределы их компетенции.
6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:
- средства учредителей;
- имущество, переданное учредителями;
- средства родителей (законных представителей);
- средства, полученные от предоставления основных и дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
6.7. За Образовательным учреждением, в целях обеспечения его деятельности, учредителями могут закрепляться здания, имущественные комплексы, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.
Объекты собственности, закрепленные за Образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении Образовательного учреждения.
Передача имущества в оперативное управление Образовательного учреждения осуществляется на основании актов приемо-сдачи.
Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности, также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

Получаемый от этой деятельности доход полностью реинвестируется в деятельность Образовательного учреждения на развитие и совершенствование учебного процесса (в том числе на заработную плату).

6.10. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.11. Образовательное учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К предпринимательской деятельности относится любая деятельность Образовательного учреждения по:
- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Образовательного учреждения;
-торговле покупными товарами, оборудованием, учебно-методической литературой;
-организации посреднических услуг;
-долевому участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
-иной деятельности, не запрещенной законодательством;
Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Образовательное учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
Доход, получаемый Образовательным учреждением от предпринимательской деятельности, реинвестируется в деятельность Образовательного учреждения непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования учебного процесса (включая заработную плату) в Образовательном учреждении.

6.12. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 7. Порядок управления Образовательным учреждением

7.1. К компетенции учредителей Образовательного учреждения относится:
- изменение Устава Образовательного учреждения;
- контроль деятельности Образовательного учреждения по реализации учебных программ, требование ежегодной отчетности;
- контроль за обеспечением охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения во врем учебного процесса;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждение годовых финансовых отчетов Образовательного учреждения;
- назначение Директора Образовательного учреждения;
- прием новых участников Образовательного учреждения;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. Учредитель имеет право:
- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- получать полную информацию о деятельности Образовательного учреждения.

7.3. Учредитель Образовательного учреждения обязан:
- нести риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного в пользование Образовательному учреждению;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Образовательному учреждению;
- оказывать Образовательному учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- соблюдать положения учредительных документов.

7.4. Непосредственное текущее руководство Образовательным учреждением осуществляет Директор, назначаемый учредителями.

7.5. Директор Образовательного учреждения решает все вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, а также учебным процессом:
- планирует, организует и контролирует учебный процесс;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
-утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Образовательное учреждение во всех государственных органах и организациях;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся детей и работников во время учебного процесса, соблюдение норм безопасности;
- несет персональную ответственность за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителями Образовательного учреждения.

7.6. Директор обязан:
- направлять в соответствующий горрайвоенкомат уведомление о создании и регистрации учреждения;

- представлять в горрайвоенкомат списки работающихв учреждении граждан в сроки и по форме, установленной горрайвоенкоматом;
- осуществлять прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет;
- вести в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Образовательном учреждении;
- направлять по запросам горрайвоенкоматов сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- оповещать работающих в учреждении граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействовать своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, перемене наименования или адреса Общества в семидневный срок

7.7. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, устанавливаемых Учреждению органами исполнительной власти района, города, края, вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий в учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

7.8. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляется педагогическим советом Образовательного учреждения.
Педагогический совет Образовательного учреждения состоит из всех педагогических работников, входящих в состав педагогического Совета по должности. В состав педагогического Совета входит Директор Образовательного учреждения, который является его председателем по должности.

7.9. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут созываться Директором Образовательного учреждения, либо по требованию не менее трех членов педагогического Совета. Заседание педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2\3 от числа членов педагогического Совета, включая Директора.

Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательного учреждения.

7.10. Педагогический Совет Образовательного учреждения:
- утверждает программы учебного процесса;
- утверждает план развития школы;
- утверждает локальные акты: правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, положения об оплате труда и премирования работников Образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты преподавателей о ходе учебного процесса;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Образовательного учреждения, не относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей и Директора Образовательного учреждения.

7.11. Штатное расписание Образовательного учреждения определяется Директором Образовательного учреждения самостоятельно в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей, с учетом квалификации работников.

7.12. Прием на работу, увольнение, установление формы, системы и размеров оплаты труда производится Директором Образовательного учреждения. При этом

заключается письменный договор (контракт), в котором устанавливается взаимные права и обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника, освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством. В деятельности Образовательного учреждения допускается участие физических лиц,
отношения с которыми могут оформляться заключением гражданско- правовых договоров.

7.13. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.14. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам с учетом и в пределах имеющихся средств.

7.15. Образовательное учреждение гарантирует работникам установленный законом минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты, обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном законодательством порядке.

7.16. Образовательное учреждение может быть преобразовано в автономную, некоммерческую организацию или фонд по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Образовательного учреждения и если учредители принимают эти обязательства на себя.

7.17. При преобразовании (изменении организационно-правовой формы, статуса) Образовательного учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

7.18. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:
- по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.19. Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. При ликвидации Образовательного учреждения документы по личному составу передаются в межведомственный архив г. Хабаровска.

СТАТЬЯ 8.Права и обязанности участников учебного процесса

8.1. Участниками учебного процесса в Образовательном учреждении являются слушатели, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Порядок приема слушателей в Образовательное учреждение определен главой 5 настоящего Устава.

8.3. Учащиеся Образовательного учреждения имеют право:
- выбирать предмет изучения;
- пользоваться во время занятий оборудованием ОбразовательногоУчреждения;
- принимать участие в проводимых Образовательным учреждением мероприятиях;

8.4. Учащиеся Образовательного учреждения обязаны:

- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять требования преподавателей и администрации Образовательного учреждения, не противоречащиеУставу Образовательного учреждения;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, правил личной гигиены, правил техники безопасности;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Образовательного учреждения.

8.5. Родители(законные представители) имеют право:
-знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, получать информацию об обучающемся;
- защищать законные права и интересы ребенка.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Образовательного учреждения;
- обеспечить посещение обучающимся учреждения.

8.7. Педагогические работники имеют право:
- соблюдать права и свободы обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- соблюдать правила внутреннего распорядка, условия контракта и должностную инструкцию.

СТАТЬЯ 9. Локальные акты Образовательного учреждения

9.1. Локальные акты Образовательного учреждения, имеющие форму приказов и распоряжений, издаются и подписываются Директором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

9.2. Локальные акты Образовательного учреждения, имеющие форму правил и положений, утверждаются педагогическим Советом Образовательного учреждения, носят нормативный характер для участников учебного процесса.

9.3. Педагогический Совет Образовательного учреждения оформляет свои заседания в виде Решений.

9.4. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Закону РФ «Об образовании в РФ», а также Уставу Образовательного учреждения.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 июля 2003 года, ОГРН 1032700320751 (учетный номер 2714040195).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 29 января 2016 года за № 2162700052293.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления К.А. Трошин
01.02.2016