Утверждаю

Директор ЧОУДО «Лингвист»

_____ Тупенко Р.В.

Принято на совете родителей
протокол №1 от 01.02.2020
Согласовано с решением педсовета
протокол №3 от 11. 02.2020

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУДО «Лингвист»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУДО «Лингвист» (далее – Учреждение), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1.Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности групповых коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этой группы.

2.4.Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения.

2.5.По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3.Компетенция Совета родителей

3.1.К компетенции Совета родителей относится:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

г) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания учащихся;

д) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

е) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.**Права и обязанности членов Совета родителей**

4.1.Совет родителей имеет право вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением , получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2.Член Совета родителей имеет право инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения , если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;

4.3.Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.**Организация деятельности Совета родителей**

5.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6.Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в год.

5.8.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.**Делопроизводство Совета родителей**

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2.Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.4.Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы Совета родителей хранятся постоянно в Учреждении.